

Утверждаю

Директор Владимирова С.А.

Приказ №2

«30» января 2018 г.

**Положение о кабинете здоровья
государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная
(коррекционная) школа-интернат»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с международными актами в области защиты прав детей, с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат».

1. Общие положения

Кабинет здоровья (далее- Кабинет) создается в ГОУ «Могочинская специальная (коррекционная) школа-интернат» на базе кабинета педиатра, педагога-психолога, в целях организации деятельности сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся. Развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательных отношений, созданию оптимального материально-технического и научно-методического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, наиболее тесно занимающихся здоровьем учащихся.

1.1.Работу Кабинета обеспечивают:

- школьный педиатр (руководитель Кабинета);
- педагог-психолог;
- психиатр;
- медицинская сестра.

Выше перечисленные специалисты проходят обучение по программам формирования здорового образа жизни и медицинской профилактики, лечебной физкультуры.

1.2. В структуру Кабинет включаются:

- медицинский блок с автоматизированным комплексом медико-педагогического сопровождения здоровья школьников в рамках реализуемого проекта «Мониторинг здоровья обучающихся на основе отечественной технологической платформы», набором имеющегося оборудования по оздоровлению школьников;
- психологический блок с кабинетом психологической разгрузки и психологической диагностики на основе автоматизированной программы психологического тестирования;

- блок физкультурно-массовой работы со спортивным залом, тренажерным залом, открытой спортивной площадкой.

1.3. Кабинет оснащен:

- автоматизированным рабочим местом врача с программой автоматизированного мониторинга здоровья школьников;
- электронным банком данных здоровья школьников;
- программами профилактики, брошюрами, пособиями по формированию здорового образа жизни, видеороликами, учебными фильмами, электронными информационными ресурсами.

Ресурсы центра:

- Медицинский кабинет;
- Кабинет педагога-психолога;
- Спортивный зал- 1;
- Спортивная площадка.

Кабинет является координационным органом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательного процесса, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию, направленную на создание оптимальных условий для сохранения и развития здоровья учащихся и сотрудников школы.

2. Цели и задачи Кабинета

2.1. Целью Кабинета является обеспечение оптимизации образовательного процесса, определяющего здоровье как цель, объект и результата деятельности школы, гарантирующего оптимальные условия физического и психического становления обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

2.2. Задачами Кабинета являются:

- проведение системы психолого-медико-педагогического мониторинга состояния, здоровья, физического и психологического развития школьников;
- обеспечение коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития обучающихся с использованием комплекса оздоровительных мероприятий без отрыва от учебного процесса;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;

- организация научно-методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование т.п. по решению задач сохранения и развития здоровья учащихся, формирования здорового образа жизни коллектива школы, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Кабинета

Основной деятельностью Кабинета является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического, социального психологического, нравственного здоровья. Работа Кабинета осуществляется в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, рекомендаций Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края в соответствии с целями и задачами школы.

Основные направления Кабинета представлены следующими блоками:

- организационный блок, отвечающий за координацию работы школы по вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников школы, а также информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового жизни среди учителей, учащихся и их родителей;
- медицинский блок, планирующий проведение индивидуальных и коллективных мероприятий, направленных на укрепление здоровья школьников и учителей, обеспечивающий становление системы профилактики и коррекции нарушений соматического здоровья с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;
- оздоровительный блок, обеспечивающий формирование здорового жизненного стиля, активной жизненной позиции и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников школы, учеников и их родителей (законных представителей);
- педагогический блок, реализующий внедрение здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания, участие сотрудников психолого-медико-педагогической службы школы и педагогических советов и оперативных совещаниях.

4. Функции Кабинета здоровья

- Информирование детей, родителей, педагогов о вредных и опасных для здоровья человека факторах;
- Групповая и индивидуальная пропаганда здорового образа жизни, профилактика возникновения и развития факторов риска различных заболеваний (курение, алкоголь, гиподинамия и др.) и формирование ответственного отношения к своему здоровью и здоровью своих близких;
- Формирование у родителей принципов «ответственного родительства»;
- Обучение детей гигиеническим навыкам и мотивирование их к отказу от вредных привычек, включающих помощь в отказе от потребления алкоголя и табака;

- Обучение детей эффективным методам профилактики заболеваний с учетом возрастных особенностей;
- Динамическое наблюдение за пациентами группы риска развития неинфекционных заболеваний;
- Оценка функциональных и адаптивных резервов организма с учетом возрастных особенностей, прогноз состояния здоровья;
- Консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физкультурой и спортом, режиму сна, условиям быта, труда (учебы) и отдыха;
- Разработка индивидуальной программы по ведению здорового образа жизни, в том числе с учетом физиологических особенностей детского возраста;
- Осуществление мониторинга реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни, факторов риска развития заболеваний.

5. Права сотрудников Кабинета

Сотрудники Кабинета являются полноправными участниками коллегиального органа управления образовательным процессом в школе. Они имеют право:

- разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих их направление работы, отражать работу Кабинета содействия здоровью в годовом планировании работы школы;
- анализировать и оценивать результаты результаты здоровье сберегающей деятельности педагогов, поощрять педагогов за успешное решение задач укрепления и коррекции здоровья учащихся, создание благоприятных условий образовательной среды;
- вносить коррективы вырабатывать рекомендации по грамотной организации учебно-воспитательного процесса, по внедрению методик преподавания учебных дисциплин, которые должны строиться на здоровье сберегающих технологиях.

6. Обязанности сотрудников Кабинета

Сотрудники Кабинета обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои обязанности;
- вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы;
- ежегодно в течение месяца, следующего за днем окончания учебного года, руководитель Кабинета здоровья обязан представлять письменный отчет о проделанной работе директору школы;
- принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического коллектива и педагогических советах, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических и управленческих задач;
- уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, владеть основами самоанализа;

- осуществлять практическую и творческую работу как в области здоровьесбережения, так и в других отраслях деятельности, основываясь на их оценке как факторов и условий здорового образа жизни;
- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

7. Оценка результата работы Кабинета здоровья

Оценка результатов работы Кабинета осуществляется по следующим критериям:

- наличие материально-технической, организационной, методической и правовой базы для функционирования Кабинета;
- динамика состояния здоровья школьников по группам здоровья;
- снижение числа учащихся с вредными привычками;
- процент охвата детей занятиями физической культурой и спортом;
- процент охвата родителей, педагогов участвующих в школьных днях здоровья, спортивно-массовых мероприятиях;
- процент обученности участников проекта по программам ориентированным на формирование здорового образа жизни.